

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

30 АВГ 2021

ПРИКАЗ №

393/10

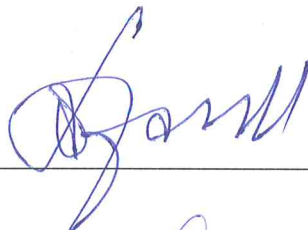
Об утверждении Положения (Кодекса) этики и служебного поведения работников КемГУ

В целях установления единых этических норм, правил и требований к служебному поведению работников КемГУ, укрепления авторитета КемГУ в обществе и доверия к нему, поддержания на должном уровне служебной дисциплины и законности среди работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников КемГУ (Приложение № 1 к Приказу).
2. Руководителям структурных подразделений КемГУ ознакомить с настоящим приказом работников структурных подразделений и осуществлять контроль за его исполнением.
3. Общий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров УРП С. С. Звягинцеву.

Ректор, член-корр. РАН



А. Ю. Просеков

Приказ подготовил:  
Начальник управления по  
работе с персоналом



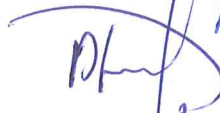
Л. В. Ионова

Согласовано:  
Проректор по учебной  
и научной работе



Ю. Н. Журавлев

Проректор по цифровизации  
и проектной работе



Р. М. Котов

Проректор по молодёжной политике  
и общественным коммуникациям



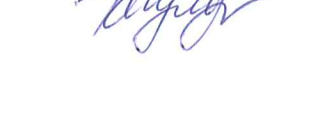
М. Г. Леухова

Проректор по развитию  
имущественного комплекса



Ю. В. Голубцова

Начальник правового управления



М. И. Отдельнова

И. о. председателя профкома



М. Т. Шульбаева

## ПОЛОЖЕНИЕ (КОДЕКС) ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КемГУ

Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников КемГУ (далее Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КемГУ (далее - Университет) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Нормы Кодекса распространяются на лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом.

1.3. Каждый работник Университета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Университета поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников Университета для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- обеспечение выработки и принятия единых норм поведения работников.

1.5. Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Кодекс служит основой для развития взаимоотношений в системе образования, основанных на ценностях человека, нормах морали, уважительном отношении к обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам и коллегам.

1.7. Знание и соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.8. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и органов самоуправления.

## **2. Основные принципы и этические правила служебного поведения работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2. Работники Университета при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны руководствоваться следующими правилами служебного поведения:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Университета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Кузбасса, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Университета;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, не совершать

действий, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учредителя, Университета, их руководителей;
- общаясь с представителями СМИ в процессе личной беседы, предоставлять только официально утвержденную корректную информацию, которую, при желании, собеседник-журналист может почерпнуть из официальных источников веб-сайта, информационных писем, буклетов;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допуская коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, предложение превышения должностных полномочий, либо как возможность совершить иное коррупционное преступление);
- не допускать использование наименования, символики и иных обозначений Университета, в том числе, в коммерческих, рекламных и политических целях, без разрешения уполномоченных органов и должностных лиц;
- не распространять коммерческую и политическую рекламу (свою, третьих лиц или внешних организаций) в стенах Университета и не использовать ресурсы и каналы коммуникации Университета для получения личной коммерческой или политической выгоды вне Университета;
- не расходовать имущество, иные ресурсы Университета на личные цели;
- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;

- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- не допускать курения, распития спиртных напитков в зданиях и на территории Университета;

- не использовать мобильный телефон во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения;

- уважать традиции, историю, символику, заботиться о престиже Университета.

2.3. Работнику Университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работнику Университета, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.8. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Все работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и гражданами.

### **3. Культура внешнего вида**

Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

3.1. Недопустимо небрежное отношение к своей внешности. Стиль одежды – деловой. Прическа, костюм, украшения в одежде должны быть в сдержанном стиле.

3.2. Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий и формы мероприятия, должен способствовать уважительному отношению других работников и граждан к

нему и к Университету в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, консерватизм и опрятность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. За несоблюдение положений настоящего Кодекса работник Университета в зависимости от тяжести совершенного проступка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Несоблюдение работником положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях коллективных органов управления Университета и комиссиях по урегулированию споров между участниками отношений.

4.3 Несоблюдение положений настоящего Кодекса может быть выражено как в устной, так и письменной форме, в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов и электронной почты, мессенджеров и прочего, совершено как на территории и (или) в помещении Университета, так и за их пределами.

4.4. Соблюдение работником Университета положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении их по конкурсу (аттестации) на соответствие занимаемой должности, а также при поощрения работника, добросовестно исполняющего трудовые обязанности.