



КемГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о платных образовательных услугах

Подписано электронной подписью: Пресеков Александр Юрьевич Должность: Ректор КемГУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

*[Handwritten signature]*

А.Ю. Пресеков

«15» июня 2017 г.

Пресеков Александр Юрьевич

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
(с изменениями от 18.05.2016, от 14.06.2017)**

**Принято:**

Ученым советом КемГУ

30 декабря 2015 г.

(Протокол № 12)

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий <i>[Signature]</i>	15.06.2017
Согласовал	Начальник ФЭУ	Е.Л. Домрачева <i>[Signature]</i>	15.06.2017



### **1 Назначение**

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также единый порядок подготовки, заключения, учета, хранения и контроля исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее по тексту - КемГУ).

### **2 Область применения**

Настоящее положение применяется структурными подразделениями КемГУ по вопросам оказания платных образовательных услуг в рамках их компетенций.

### **3 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом КемГУ;
- Иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, и локальными актами КемГУ.

### **4 Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:



Положение о платных образовательных услугах

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

*Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

*Скидка* – уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные настоящим Положением размер и период действия;

*Качественная успеваемость* – успеваемость только на оценки «отлично» и «хорошо» в сроки, установленные учебным планом.

*Регистрация договора* – внесение в специальный регистр вступившего в силу договора.

*Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

*Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**5 Общие положения**



Положение о платных образовательных услугах

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные КемГУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.2. КемГУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему КемГУ образовательных услуг.

5.4. КемГУ обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.5. КемГУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются разделом 10 настоящего Положения.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6 Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

### **6.1. Оказание платных образовательных услуг**

6.1.1. Платные образовательные услуги, оказываемые КемГУ, оформляются договором, в котором КемГУ выступает в качестве исполнителя.



Положение о платных образовательных услугах

6.1.2. КемГУ обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.1.3. КемГУ обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и законодательством РФ об образовании.

6.1.4. До заключения договора и в период его действия КемГУ предоставляет Заказчику достоверную информацию о КемГУ и оказываемых образовательных услугах, а именно:

- а) наименование, юридический адрес, лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- г) стоимость услуг и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования, предъявляемые к Заказчику;
- е) сведения о документе, выдаваемом по окончании обучения (при оказании образовательной услуги).

6.1.5. КемГУ также предоставляет (по требованию заказчика, обучающегося) для ознакомления:

- Устав КемГУ;
- Правила приема в КемГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Правила проживания в общежитиях КемГУ;
- Типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг.

6.1.6. Форма договора разрабатывается правовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора КемГУ.

6.1.7. Договор заключается в письменной форме на основании:



Положение о платных образовательных услугах

–заявления заказчика или обучающегося установленного образца;  
–паспорта обучающегося;  
–паспорта заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

6.1.8. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование КемГУ;
- б) место нахождения КемГУ;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя КемГУ и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность КемГУ, заказчика и обучающегося;
- з) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форму обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.



Положение о платных образовательных услугах

6.1.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.1.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.1.11. По договорам с обучающимися, не достигшими 18-ти лет, в случае заключения договора с физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу.

6.1.12. Договор оформляется на весь период обучения.

6.1.13. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией, либо утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом обучения.

6.1.14. Договор оформляется Приемной комиссией (в случае восстановления и перевода обучающегося договор оформляется на факультете/институте или приравненном структурном подразделении) в двух экземплярах, подписывается заказчиком, проходит регистрацию в УБУиФК, затем подписывается ректором либо уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

6.1.15. После подписания один экземпляр договора остается у заказчика, второй – в отделе кадров студентов КемГУ.

6.1.16. В случае заключения трехстороннего договора, договор оформляется в трех экземплярах, подписывается заказчиком, обучающимся и исполнителем. После подписания один экземпляр договора остается у заказчика, второй – у обучающегося, третий – в отделе кадров студентов КемГУ.



6.1.17. При восстановлении обучающегося в число обучающихся на договорной основе оформляется новый договор и соблюдается вышеизложенный порядок заключения договора на оказание образовательных услуг.

6.1.18. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.1.19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### **7 Изменение договора на оказание платных образовательных услуг**

7.1. В течение срока действия договора Исполнитель, Заказчик и (или) Обучающийся вправе вносить в него изменения.

7.2. Изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями.

7.3. Дополнительное соглашение к договору заключается в случаях:

а) предоставления обучающемуся скидки на оплату обучения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика и (или) обучающегося;

в) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

г) выхода обучающегося из академического отпуска;

д) увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

е) перевода внутри КемГУ со сменой направления (специальности) и/или формы обучения.

7.4. Оформление дополнительных соглашений осуществляется сотрудниками правового управления, за исключением пп. «а», «д» п. 7.3. настоящего Положения (оформляется ответственными сотрудниками факультета\института).

7.5. Дополнительные соглашения, заключенные в соответствии с разделом 7 настоящего положения подлежат обязательному визированию в правовом управлении.





**8 Расторжение договора на оказание платных образовательных услуг,  
ответственность исполнителя и заказчика**

8.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно:

а) по инициативе КемГУ в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 календарных дней;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При расторжении договора по инициативе КемГУ на основании представления декана факультета\директор института издается приказ об отчислении обучающегося. В трехдневный срок после издания приказа КемГУ выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

До расторжения договора по инициативе КемГУ за неисполнение заказчиком условий договора должна быть соблюдена следующая процедура:

а. в течение 10 календарных дней после истечения срока оплаты, предусмотренного договором, УБУиФК готовит и передает деканам/директорам соответствующих факультетов/институтов сведения о задолженности по оплате за обучение, кроме студентов (слушателей), в установленном порядке оформивших заявление об отсрочке (рассрочке) оплаты за обучение;

б. в течение 10 календарных дней с момента получения сведений деканы факультетов/директора институтов информируют представленных к отчислению студентов (слушателей) о предстоящем отчислении;



с. по истечении 30 календарных дней со дня срока оплаты, установленного договором, ректором университета на основании представления декана/директора (руководителя структурного подразделения), согласованного с проректором по УВР, издается приказ об отчислении обучающегося из КемГУ в соответствии с Уставом КемГУ.

б) по инициативе заказчика:

- при соблюдении условий, указанных в пунктах 8.3 – 8.5 настоящего Положения;
- при перемене лиц в обязательстве (замене одного Заказчика другим);
- по собственному желанию.

При расторжении договора по инициативе заказчика приказ об отчислении обучающегося издается на основании его заявления (либо заявления обучающегося), которое визируется деканом факультета/директором института и в УБУиФК (для подтверждения отсутствия задолженности по оплате).

в) по соглашению сторон.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные



сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

### **9 Порядок оплаты стоимости образовательных услуг**

9.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом ректора.

9.2. Порядок и сроки оплаты определяются условиями договора.

9.3. Оплата за образовательные услуги может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу КемГУ либо безналичным расчетом.

9.4. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными денежными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

9.5. Оплата обучения производится заказчиком либо уполномоченным им лицом в рублях:

а) по договорам с физическими лицами:

– по реквизитам, указанным в договоре;

– на основании выписанной в УБУиФК квитанции в отделениях банков;

б) по договорам с юридическими лицами:

– по реквизитам, указанным в договоре,

– на основании выписанного в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля КемГУ счета.



9.6. В случае несоблюдения сроков оплаты, установленных в договоре, КемГУ имеет право начислять пеню в размере, определенном договором, за каждый день просрочки. Пеня рассчитывается от стоимости обучения в текущем семестре.

9.7. При восстановлении обучающегося в число студентов на платной основе в договоре устанавливается стоимость, утвержденная приказом ректора для данного направления (специальности) на текущий семестр.

9.8. При восстановлении обучающегося, его переводе из другого учебного заведения, из филиала в КемГУ, с одного факультета или приравненного к нему структурного подразделения на другой, с одной формы обучения на другую с после начала учебного года, делается перерасчет стоимости обучения. Порядок расчета стоимости образовательных услуг устанавливается приказом ректора.

9.9. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска производится перерасчет стоимости обучения. При выходе из академического отпуска в обязательном порядке на текущий учебный год оформляется дополнительное соглашение о сроках и стоимости обучения, исходя из стоимости, установленной для данного направления (специальности)

9.10. В исключительных случаях КемГУ может разрешить заказчику иной порядок расчетов по договору:

- а) предоставить отсрочку платежа (продление (перенос) сроков оплаты за обучение);
- б) предоставить рассрочку платежа (разделение суммы оплаты на несколько более мелких частей, выплачиваемых в течение определенного периода).

9.11. Иной порядок расчетов по договору устанавливается на основании предоставленного в УБУиФК заказчиком заявления либо письма (если заказчиком выступает юридическое лицо), предварительно согласованного с деканом факультета/директором института. К заявлению (письму) должны быть приложены документы, подтверждающие финансовые затруднения заказчика и обосновывающие его просьбу.

9.12. Дата окончания срока предоставляемой отсрочки (дата последнего платежа по рассрочке) не должна быть позже даты начала очередной учебной сессии, установленной для соответствующей формы обучения на факультете, на котором обучается студент (слушатель).



9.13. Если причины несвоевременной оплаты образовательных услуг уважительные (подтверждены документально), КемГУ вправе не взимать с заказчика пению за несоблюдение сроков платежа по договору.

9.14. При несоблюдении заказчиком сроков предоставленной отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение обучающийся отчисляется из КемГУ за невыполнение условий договора в течение 30 календарных дней с момента истечения срока отсрочки (срока последнего платежа рассрочки).

9.15. Порядок расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых обучающимся при предоставлении им права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, а также порядок расчета суммы оплаты обучения, подлежащей возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги устанавливается приказом ректора.

#### **10 Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги**

10.1. Заказчику образовательной услуги может быть предоставлена скидка на оплату образовательных услуг. Конкретные основания и виды скидок устанавливаются приказом ректора КемГУ.

10.2. Скидки, предусмотренные п.10.1, предоставляются при отсутствии дисциплинарных взысканий в течение предыдущего года обучения, предшествующего дате предоставления скидки, а также при отсутствии задолженности по оплате в предыдущие периоды и при оплате в сроки, установленные договором.

10.3. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения. При наличии прав на скидки по нескольким основаниям предоставляется одна скидка по выбору. Суммирование скидок не допускается.

10.4. Порядок предоставления скидок

10.4.1. Предоставление скидок заказчику образовательных услуг при поступлении обучающегося на обучение оформляется дополнительным соглашением к договору оказания платных образовательных услуг, который заключается при поступлении на обучение в КемГУ.

10.4.2. Потребители образовательной услуги (обучающиеся), претендующие на получение скидки, подают в деканат своего факультета/дирекцию института заявление на имя



ректора, к которому прилагают документы, подтверждающие наличие оснований предоставления скидки.

10.4.3. На основании заявления обучающегося после проверки соблюдения условий предоставления скидки декан факультета/директор института готовит представление на имя ректора. Ректор издаёт приказ о предоставлении скидки.

10.4.4. На основании приказа ректора к договору оказания платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение о предоставлении скидки. Оно оформляется в соответствии с разделом 7 настоящего положения в течение 10-ти рабочих дней от даты издания приказа ректора КемГУ о предоставлении обучающемуся скидки.

10.4.5. Если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в данный период не входит.

10.4.6. В случае отчисления обучающегося по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

10.5. В филиалах КемГУ с учётом их структуры, специфики, финансового состояния и анализа рынка спроса и предложения услуг в регионе может устанавливаться своя система скидок.

## **11 Разграничение полномочий между структурными подразделениями по вопросу оказания платных образовательных услуг**

11.1. Правовое управление осуществляет:

- разработку форм договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовку форм дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, обеспечивает их заключение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения;
- претензионный и судебный порядок взыскания задолженности по оплате за обучение;
- оказание консультативной помощи Заказчику и Обучающегося по вопросам оказания платных образовательных услуг.

11.2. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет:

- выдачу счета на оплату обучения/ счета-фактуры Заказчикам – юридическим лицам;



Положение о платных образовательных услугах

- консультирование по вопросам задолженности по оплате обучения, общей стоимости образовательных услуг и т.д.

- регистрация заключенных договоров, дополнительных соглашений;

- ведение реестра заключенных договоров в соответствии с разделом 12 настоящего

Положения;

11.3. Финансово-экономическое управление осуществляет:

- подготовку проекта приказа о стоимости обучения согласно п. 5.6, 9.1 настоящего

Положения;

- составление калькуляций стоимости обучения;

- консультирование по вопросам, связанным с калькуляциями стоимости обучения;

11.4. Приемная комиссия осуществляет:

- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг, а также дополнительных соглашений в соответствии с разделом 10 настоящего положения, при поступлении обучающихся;

- размещение необходимой информации в соответствии с п. 6.1.3, 6.1.4 настоящего

Положения на стендах Приемной комиссии;

11.5. Факультет/Институт осуществляет:

- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг вне проведения приемной кампании;

- оформление дополнительных соглашений в соответствии с п. 7.3 настоящего

Положения.

11.6. Подлинники договоров и соглашений хранятся в отделе кадров студентов.

11.7. Копии договоров и соглашений к ним, заверенных в установленном порядке, хранятся в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

## **12 Порядок ведения реестра договоров на оказание платных образовательных услуг**

12.1. Ответственный сотрудник УБУ и ФК принимает от обучающегося и (или) заказчика договор на оказание платных образовательных услуг и проверяет правильность его оформления. Если обнаружено неверное заполнение каких-либо граф договора, то договор возвращается для устранения ошибок.



Положение о платных образовательных услугах

12.2. Оформленному и прошедшему проверке договору присваивается последовательно номер в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года и проставляется дата заключения договора, соответствующая дате регистрации договора.

12.3. Регистрация выполняется ответственным сотрудником УБУиФК путем внесения в журнал регистрации следующих реквизитов договора:

- номер договора;
- дата заключения договора;
- ФИО заказчика платных образовательных услуг;
- ФИО обучающегося;
- форма обучения, наименование специальности или направления обучения;
- продолжительность обучения на момент заключения договора;
- стоимость обучения за один семестр на момент заключения договора;
- полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения.

12.4. Ответственность за правильное ведение реестра и регистрацию договоров на оказание платных образовательных услуг возлагается на ответственных сотрудников УБУиФК, назначаемых в установленном порядке.