

Приложение № 13

к приказу КемГУ

от «15» 05 2023 г. № 234/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности, задачи, функции, структуру, порядок управления и организацию финансово-хозяйственной деятельности Факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - Факультет).

Задачи, функции, структура и организация деятельности Факультета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета.

1.4. Официальное наименование Факультета:

- на русском языке:

полное – Факультет физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

сокращенное - ФФКиС;

- на английском языке:

полное - Faculty of Physical Culture and Sport;

сокращенное - FPC&S.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Факультет имеет свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием, наименованием Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

Просеков
Александр
Юрьевич

Подпись: Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2023-05-15 11:18:57
83375dd0-be7c-11ee-9c20-df9bc752914c

1.7. Факультет имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.8. Факультет несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых Факультетом научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Факультету могут быть предоставлены дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. В своей деятельности Факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами, решениями Ученого совета, Уставом Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными актами Университета.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающего высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям подготовки Факультета.

2.2. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечение необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям и проведения актуальных научных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий с целью повышения конкурентоспособности Факультета.

2.5. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

3. Функции Факультета

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Факультета; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Факультетом.

3.2. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

3.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

3.4. Осуществление по договорам и иным основаниям научно-исследовательских, научно-технических, инновационных, экспертно-аналитических, информационных и иных видов деятельности, оказание консультационных и иных услуг.

3.5. Мониторинг нормативно-правовой базы в сфере образовательной и научной деятельности, соответствующих профилю деятельности Факультета.

3.6. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий.

3.7. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности Факультета.

3.8. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых Факультетом, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Факультета для обучающихся других учебных подразделений Университета.

3.9. Подготовка рукописей учебной, методической, научной литературы, обеспечение издательской деятельности Университета, в соответствии с планом научных и учебно-методических изданий.

3.10. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Факультета.

3.11. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Факультета.

3.12. Профорientационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Факультета.

3.13. Участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и сотрудников органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

3.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Факультета.

3.15. Учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся.

3.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.17. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Факультета.

3.18. Организация мероприятий по развитию системы просвещения путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий.

3.19. Контроль за соблюдением работниками Факультета академических и этических норм.

3.20. Перечень основных видов деятельности Факультета не является исчерпывающим.

3.21. Количественные параметры деятельности Факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Факультета в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

4. Структура Факультета

4.1. Структура Факультета определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работ.

4.2. В состав Факультета могут входить: отделения, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Факультета.

Правовой статус, функции и полномочия подразделений определяются положениями о них.

Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Факультета, утверждаются ректором Университета.

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и иных работников Факультета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Университета.

Руководители структурных подразделений Факультета несут ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

5. Управление Факультетом

5.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Факультета относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

- декан факультета.

5.3. Общее руководство Факультетом осуществляет коллегиальный орган - Ученый совет Факультета. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Факультета Университета определяются Положением об Ученом совете Факультета.

5.4. Декан Факультета осуществляет текущее руководство деятельностью Факультета.

Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность Декана Факультета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами Университета.

5.5. Декан Факультета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Декан Факультета действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним. Полномочия Декана Факультета в сфере финансово-хозяйственной деятельности Факультета определяются доверенностью, выданной ректором Университета.

5.7. Декан Факультета несет персональную ответственность за результаты деятельности Факультета, в том числе за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

5.8. Декан Факультета:

- определяет приоритетные направления деятельности Факультета, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Факультета;

- организует работу Факультета и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Факультетом и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;

- координирует работу подразделений, входящих в состав Факультета;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Факультета, организует и проверяет их исполнение;

- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Факультета и вносит на рассмотрение ректора или курирующего проректора

представления о приеме на работу (о назначении на должность) лиц в качестве работников Факультета, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Факультета;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Факультета;

- представляет курирующему проректору Университета кандидатуры для назначения заместителями декана Факультета;

- представляет Ученому совету Факультета кандидатуру Ученого секретаря совета, если Положением об Ученом совете Факультета не предусмотрено иное;

- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными актами Университета.

5.9. В период временного отсутствия декана Факультета (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только деканом), осуществляется лицом, назначенным ректором Университета/курирующим проректором в качестве исполняющего обязанности декана Факультета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета

6.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Факультета является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Факультета.

6.2. Факультет планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Факультета, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Факультета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня, выделяемых Университетом на финансирование деятельности Факультета;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Факультета;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной

деятельности, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Факультета, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

6.5. Факультет вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Факультету для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

6.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Факультета, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Факультета в соответствующем календарном периоде.

6.7. Финансовые средства, привлеченные Факультетом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Факультета (проведение текущего ремонта помещений Факультета, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);

- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе Факультета;

- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;

- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера

(премий) к заработной плате работникам Факультета по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

6.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по фактам хозяйственной жизни, совершаемым в связи с деятельностью Факультета, осуществляют соответствующие подразделения Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и гражданами в рамках различных форм по вопросам деятельности Факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Факультет.

7.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета, о чем издается приказ Университета.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.