



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления,
прекращения отношений между КемГУ и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовер-
шеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

Положение в порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ

В. А. Волчек

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ КЕМГУ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

Версия 01

Дата введения: 29.11.2014 г.

Принято
Ученым советом КемГУ
«26» ноября 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров студентов	Назарова Т.А. /	27.11.2014
Проверил	Ведущий инженер отдела менеджмента качества	Межевич Е.А. /	27.11.2014
Согласовал	Проректор по учебно-организационной работе	Мить А.А. /	27.11.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37	Экземпляр № _____	Стр.1 из 16

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 09:20:08
120838a0-8b08-11eb-aa54-a7068448d5b5



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений	6
6	Основания и порядок приостановления образовательных отношений	7
7	Основания и порядок изменения образовательных отношений	8
8	Основания и порядок прекращения образовательных отношений	9
9	Ответственность и полномочия	11
10	Внесение изменений	
	10.1. Лист регистрации ревизий	12
	10.2 Лист регистрации изменений	13
11	Лист согласования	14
12	Лист рассылки	15



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ, регламентирующие порядок возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 455 от 13.06.2013г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (действующая редакция);
- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- КемГУ-СМК-ДП-6.2.2-2.1.9-09 «Управление контингентом студентов»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-08 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Кемеровского государственного университета по образовательным

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 16



программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- КемГУ-СМК-ППД-7.11-3.9.1-25 «Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности КемГУ»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.2.-2.1.9-137 «Положение о порядке и случаях перехода студентов с платного обучения на бесплатное»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-144 «Положение об отчислении, восстановлении и переводе»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-151 «Положение о переводе студентов на индивидуальный учебный план обучения»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.4-2.1.7-113 «Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.3-124 «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)»;
- иными локальными нормативными актами КемГУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Восстановление – возобновление образовательных отношений, оформленное приказом.

Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

3.2. Обозначения

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organisation for Standartisation);

вуз – высшее учебное заведение;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП – документированная процедура;

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

КемГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

Минобрнауки России — Министерство образования и науки Российской Федерации;

НПР – научно-педагогические работники;

ОКст – отдел кадров студентов;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ООП – основная образовательная программа;

ОПНК - отдел подготовки научных кадров (аспирантура);

ППД — положение о порядке действий;

проректор по УОР – проректор по учебно-организационной работе;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФЗ – федеральный закон;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Сокращения

др. – другие;

п. – пункт.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 16



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

пп. – подпункт

4. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует:

- порядок оформления возникновения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления приостановления отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления изменения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является:

- прием лица на обучение;
- восстановление лица в число обучающихся;
- зачисление лица в связи с переводом из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом ректора (проректора по УОР).

5.3. Подготовку приказа о зачислении на обучение по основным образовательным программам осуществляет Приемная комиссия в соответствии с процедурой, определенной Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 16

**КемГУ**

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

5.4. Зачисление лиц на платное обучение производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Порядок оформления договора об оказании платных образовательных услуг установлен Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности КемГУ.

5.6. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в КемГУ, осуществляется приказом ректора на основании личного заявления в порядке, определенном Положением о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

5.7. Зачисление в КемГУ в связи с переводом из других образовательных организаций, оформление образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучающихся, осуществляются приказом ректора (проректора по УОР) в порядке, определенном Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

5.8. Зачисление в связи с переводом, восстановление лиц на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом КемГУ, иными локальными нормативными актами КемГУ, возникают у лица, зачисленного в КемГУ, в день, следующий после издания приказа ректора (проректора по УОР), если иное не установлено в приказе.

6. Основания и порядок приостановления образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска по основаниям, установленным приказом Минобрнауки России № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

- выезда обучающегося на стажировку в другую образовательную организацию, для участия в образовательных программах и проектах.

6.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора (проректора по УОР).

6.3. Оформление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в порядке, установленном документов СМК КемГУ «Управление контингентов студентов. Документированная процедура».

6.4. Оформление выезда обучающегося на стажировку осуществляется в соответствии с Порядком выезда в зарубежную командировку работников КемГУ и направления обучающихся на обучение (стажировку) за рубеж.

6.5. Приостановление образовательных отношений с обучающимся по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.6. При приостановлении образовательных отношений между КемГУ и обучающимся, обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, на установленный в приказе срок.

6.7. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приказом ректора (проректора по УОР), на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета (директором филиала), допускается к образовательному процессу.

6.8. Приостановление образовательных отношений вступает в силу в день, следующий после издания приказа ректора (проректора по УОР), если иное не установлено в приказе.

7. Основания и порядок изменения образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения и содержания получаемого обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе:

- при переходе обучающегося с одной ООП на другую;
- при изменении формы обучения;



- при изменении основы обучения;

- при переходе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

7.2. Изменение образовательных отношений оформляется приказом ректора (проректора по УОР).

7.3. Переход обучающегося с одной ООП на другую, изменение формы обучения оформляются в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

7.4. Изменение основы обучения оформляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода студентов с платного обучения на бесплатное.

7.5. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение оформляется в соответствии с Положением о переходе студентов на индивидуальный учебный план обучения.

7.6. Если с обучающимся, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ ректора издается на основании личного заявления обучающегося и дополнительного соглашения к договору.

7.7. Изменение образовательных отношений вступает в силу в день, следующий после издания приказа ректора (проректора по УОР), если иное не установлено в приказе.

8. Основания и порядок прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения между КемГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи с отчислением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в связи с отчислением по инициативе КемГУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета (в том числе в случае ликвидации образовательной организации).



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

8.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом ректора (проректора по УОР).

8.3. Оформление прекращения образовательных отношений с обучающимся КемГУ осуществляется в порядке, установленном Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КемГУ, кроме возмещения задолженностей по оплате при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если данная услуга была оказана.

8.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом КемГУ, иными локальными нормативными актами КемГУ, прекращаются у лица, отчисленного из КемГУ, в день, следующий после издания приказа ректора (проректора по УОР), если иное не установлено в приказе.

8.6. При прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется соглашение о расторжении договора в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности КемГУ.



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

9. Ответственность и полномочия

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
<p>Организация процесса оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	Ректор	Принятие решений.
	Проректор по УОР	Визирование заявлений обучающихся, представлений деканов, подписание договоров на обучение, принятие решений.
	Директор филиала	Визирование заявлений обучающихся, представлений деканов, подписание договоров на обучение, подготовка проектов приказов.
	Начальник отдела по работе с филиалами	Контроль оформления проектов приказов, согласование приказов, методическое обеспечение филиалов, контроль и консультация по оформлению документов о ВО, СПО, квалификации
	Директор ИДПО	Визирование заявлений обучающихся, подготовка проектов приказов, подготовка проекта приказа об отчислении в связи с окончанием, оформление документов о квалификации.
	Начальник УМУ	Согласование заявлений обучающихся.
	Начальник отдела кадров студентов	Оформление документов, подготовка проектов приказов.
	Начальник отдела подготовки научных кадров (аспирантура)	Оформление документов, подготовка проектов приказов, оформление договоров на обучение.
<p>Декан факультета</p> <p>Руководитель центра педагогического образования</p>	Оформление представлений на отчисление обучающихся, договоров на обучение, подготовка и передача документов на утверждение проректору по УОР, подготовка проекта приказа об отчислении в связи с окончанием, оформление документов о ВО.	

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 16



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

10. Внесение изменений

10.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 16



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

10.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 16



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	УМУ	Начальник	Т.К. Градусова		27.11.2014
2	ОМК	Начальник	Н.А. Мишов		27.11.2014
3	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		27.11.2014
4	ОПНК (аспирантура)	Начальник	М.Г. Березина		27.11.2014
5	ИДПО	Директор	Ю.С. Попов		27.11.2014
6	Объединенный совет обучающихся	Председатель	А.А. Катаева		27.11.2014

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 16



КемГУ

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

12. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	1
3	Учебный отдел	Начальник	2
4	Отдел кадров студентов	Начальник	1
5	Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)	Начальник	1
6	Управление информатизации	Начальник	1
7	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1
8	Институт дополнительного профессионального образования	Директор	1
9	Биологический факультет	Декан	7
10	Математический факультет	Декан	9
11	Физический факультет	Декан	4
12	Химический факультет	Декан	6
13	Факультет истории и международных отношений	Декан	7
14	Юридический факультет	Декан	8
15	Факультет филологии и журналистики	Декан	8
16	Факультет политических наук и социологии	Декан	4
17	Факультет романо-германской филологии	Декан	7
18	Социально-психологический факультет	Декан	6
19	Экономический факультет	Декан	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2014 11:37

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 16

**КемГУ**

Отдел кадров студентов

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КемГУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

КемГУ-СМК-ППД-6.2.2-2.1.9-145

20	Факультет физической культуры и спорта	Декан	5
21	Центр педагогического образования	Руководитель	1
22	Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ	Директор	2
23	Беловский институт (филиал) КемГУ	Директор	1
24	Филиал КемГУ в г. Прокопьевске	Директор	1
25	Филиал КемГУ в г. Анжеро-Судженске	Директор	1
26	Филиал КемГУ в г. Юрге	Директор	1
27	Первичная профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	1