



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

Положение о порядке действий



ПОТВЕРЖДАЮ
Ректор КемГУ

В.А. Волчек

сен 2013 2013 г.

ПРАВИЛА

ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ КЕМГУ

Версия 01

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

Версия 01

Дата введения: 01.10.2013

Кемерово, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. начальника УСВР	Л.Е.Тихонова <i>Л.Е.Тихонова</i>	19.09.2013
Проверил	Ведущий инженер отдела менеджмента качества	Е.А. Межевич <i>Е.А. Межевич</i>	19.09.2013
Согласовал	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Ю.Ю. Гизей <i>Ю.Ю. Гизей</i>	19.09.2013
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15	Экземпляр № _____	Стр.1 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	4
5	Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие	4
6	Порядок прохода в общежитие	6
7	Права проживающих в общежитии	7
8	Обязанности проживающих в общежитии	8
9	Права администрации общежития	10
10	Обязанности КемГУ	10
11	Обязанности администрации общежития	11
12	Общественные органы управления общежитием	12
13	Ответственность за нарушение настоящих Правил	13
14	Административно-дисциплинарная комиссия	14
15	Аттестация	15
16	Порядок выселения проживающих из общежития	16
17	Внесение изменений	17
	17.1. Лист регистрации ревизий	17
	17.2. Лист регистрации изменений	18
18	Лист согласования	19
19	Лист рассылки	20

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления помещений и заселения в студенческие общежития (далее – общежития) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ), порядок доступа в общежития КемГУ, права и обязанности проживающих в общежитиях КемГУ, обязанности администрации общежитий КемГУ, ответственность за нарушение настоящих правил, а также порядок выселения из общежитий КемГУ.

1.2. Настоящие правила применяется ректором КемГУ, проректором по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ, проректором по административно-хозяйственной работе КемГУ, начальником управления безопасности КемГУ, администрацией общежитий КемГУ, проживающими в общежитиях КемГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного агентству по образованию (утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.)
- Уставом КемГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

- КемГУ-СМК-ДП-7.6-3.10.1-01 «Управление социальной поддержкой студентов и сотрудников КемГУ»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

АХР – административно-хозяйственная работа;

ОМК – отдел менеджмента качества;

УБ – управление безопасности КемГУ;

УСВР – управление социальной и воспитательной работы КемГУ.

4. Общие положения

4.1. Правила проживания в общежитиях КемГУ (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

4.2. Общежития КемГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- 1) на период обучения иногородних обучающихся очной формы обучения;
- 2) на период экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения, при наличии свободных мест;
- 3) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов заочной формы обучения, при наличии свободных мест;
- 3) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- 4) работникам КемГУ на период трудовых отношений, при наличии свободных мест.

5. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

5.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора КемГУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

5.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора КемГУ на заселение студента,

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

зачисленного на 1-й курс, формируется студенческим отделом на основании личного заявления обучающегося.

5.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в студенческом отделе КемГУ.

5.4. Вселение в общежитие производится комендантом после проведения первичного противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда для обучающихся (под роспись в соответствующих журналах) на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

5.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитиях КемГУ и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

5.7. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

5.8. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за общежитие не взимается.

5.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией КемГУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов КемГУ.

5.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Сибирского федерального округа обязаны освободить занимае-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

мые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Кемерово о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проход в общежитие КемГУ осуществляется через систему электромеханических турникетов, установленных в фойе посредством персонального электронного пропуска КемГУ, либо после предъявления оперативному дежурному (дежурному) УБ КемГУ временного пропуска в общежитие и документа удостоверяющего личность (либо студенческого билета КемГУ, зачетной книжки КемГУ);

6.2. Право доступа в общежитие посредством персональных электронных пропусков КемГУ предоставляется УБ КемГУ на основании приказов о заселении или представлений студенческого отдела УСВР КемГУ.

6.3. Временный пропуск в общежитие установленного образца выдается на срок до одного месяца комендантом общежития или студенческим советом КемГУ по мотивированному личному заявлению проживающего и действителен при предъявлении документа удостоверяющего личность (либо студенческого билета КемГУ, зачетной книжки КемГУ).

6.4. Передача персонального электронного пропуска КемГУ или временного пропуска в общежитие КемГУ другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность (п.13.2. настоящих Правил).

6.5. Посторонние лица допускаются по приглашению проживающих с 9.00 часов до 22.00 часов и не позднее 23.00 часов обязаны покинуть общежитие.

6.6. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его в фойе общежития и оставить у оперативного дежурного (дежурного) УБ КемГУ свой персональный электронный пропуск КемГУ.

В специальном Журнале учета посетителей оперативный дежурный (дежурный) УБ КемГУ на основании предъявляемых посетителем документов (документ удостоверяющий личность, студенческий билет, зачетная книжка, персональный электронный пропуск КемГУ) записывает сведения о приглашенных лицах.

При выходе посетителя в Журнале учета посетителей оперативным дежурным (дежурным) УБ КемГУ делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 20



При выходе посетителя проживающий, его пригласивший, должен забрать свой персональный электронный пропуск КемГУ.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им настоящих Правил.

6.7. Посетители, не имеющие при себе документов указанных в п. 6.6. настоящих Правил, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

6.8. В выходные и праздничные дни, а также во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен, кроме близких родственников проживающих.

Близкими родственниками в соответствии с п. 2 статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6.9. Близкие родственники проживающего по его мотивированному заявлению на имя проректора по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ согласованному с лицами, также проживающими в комнате, старостой этажа, комендантом общежития, начальником УБ КемГУ и студенческим отделом КемГУ могут быть оставлены в ночное время суток в комнате проживающего. При положительном решении данного вопроса комендантом общежития посетителям выдается временный пропуск в общежитие.

6.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей проживающему необходимо зарегистрировать их у коменданта общежития в специальном журнале.

7. Права проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

2) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;



- 3) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4) участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 5) участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 6) пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 7) принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

8. Обязанности проживающих в общежитии

8.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- 1) выполнять условия заключенного с КемГУ договора найма жилого помещения;
- 2) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 3) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 4) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5) строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 6) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 7) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 8) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 9) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 10) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;



12) по требованию администрации общежития, оперативного дежурного (дежурного) УБ КемГУ, сотрудников студенческого отдела предъявлять документы, удостоверяющие личность, предоставляющие право находиться в общежитии, персональные электронные пропуска КемГУ или временные пропуска в общежитие;

13) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

8.2. Проживающим в общежитии запрещается:

1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4) трогать руками датчик автоматической пожарной сигнализации, закрывать его полиэтиленом и другими материалами, а также обрывать провода и кабель-канал;

5) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

7) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и другие алкогольные напитки.

9) хранение, употребление и продажа наркотических веществ, психотропных препаратов и иных веществ, запрещенных к свободному обороту в Российской Федерации;

10) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;



- 11) курение в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест;
- 12) использование в жилых помещениях и помещениях общего пользования источников открытого огня, в том числе «бенгальских огней», ароматических свеч и др.;
- 13) содержание в общежитии животных, птиц, пресмыкающихся и др.;
- 14) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

9. Права администрации общежития

9.1. Администрация общежития имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 2) вносить на рассмотрение ректора КемГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 3) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

10. Обязанности КемГУ

10.1. Администрация КемГУ обязана:

- 1) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- 2) производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения в соответствии с законодательством и решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 №12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях";
- 3) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 4) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 5) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;



- б) укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 8) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 9) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 11) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- 13) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11. Обязанности администрации общежития

11.1. Администрация общежития обязана:

- 1) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 2) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 3) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

4) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

5) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

6) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

7) в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8) обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9) производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

10) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

11) содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

12) принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

13) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

16) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

12. Общественные органы управления общежитием

12.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

12.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

12.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

12.4. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

13. Ответственность за нарушение настоящих Правил

13.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ и настоящими Правилами.

13.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из КемГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13.3. Дисциплинарные взыскания применяются в случаях:

1) использования жилого помещения не по назначению;

2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

4) нарушений правил пожарной безопасности и охраны труда;

5) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

б) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 20



- 7) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 8) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 9) хранения, распространения наркотических средств;
- 10) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора КемГУ.

14. Административно-дисциплинарная комиссия

14.1. Административно-дисциплинарная комиссия для проживающих в общежитии проводится в случае необходимости вынесения предложений по дисциплинарным взысканиям. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим за нарушение правил и обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка КемГУ, настоящим Положением.

14.2. Заседания комиссии проходят не реже одного раза в месяц или по мере необходимости. Решения принимаются большинством голосов. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководства КемГУ при применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим.

14.3. Состав комиссии определяется распоряжением ректора КемГУ.

14.4. Председателем комиссии является проректор по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ.

14.5. В состав комиссии входят заместители деканов по воспитательной работе, начальник УСВР, начальник УБ, начальник студенческого отдела, председатель Студенческого совета КемГУ, председатель профкома студентов.

14.6. Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из КемГУ.



15. Аттестация

15.1. Аттестации подлежат все проживавшие в общежитии в текущем учебном году, за исключением студентов и аспирантов последнего года обучения.

15.2. Аттестация проживающих в общежитиях КемГУ (далее - Аттестация) проводится ежегодно в конце каждого учебного года.

15.3. Аттестация проводится в соответствии с установленным аттестационной комиссией (далее - Комиссия) графиком.

15.4. Для проведения Аттестации формируется Комиссия в составе:

- проректор по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ – председатель;
- начальник УСВР – зам. председателя;
- начальник студенческого отдела;
- начальник (заместитель начальника) УБ;
- зам. деканов по воспитательной работе факультетов, студенты которых проживают в данном общежитии;
- Студсовет общежития;
- представители профкома студентов КемГУ;
- комендант общежития.

15.5. Жильцы каждой комнаты общежития должны прибыть на заседание Комиссии в полном составе.

15.6. Считаются аттестованными следующие студенты и аспиранты:

- не нарушавшие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил проживания в общежитиях КемГУ;
- принимавшие активное участие во всех формах общественной жизни и самообслуживания в общежитии.

15.7. Считаются не аттестованными:

- не явившиеся на аттестацию без уважительной причины;
- имеющие дисциплинарные взыскания за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил проживания в общежитиях КемГУ в течение текущего учебного года.



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

15.8. Комиссия по своему усмотрению вправе проводить промежуточную аттестацию (в конце первого семестра текущего учебного года), удовлетворяющую всем условиям настоящего Положения.

16. Порядок выселения проживающих из общежития

16.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора КемГУ в случаях:

- 1) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 2) отчисления обучающихся из КемГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, Правил внутреннего трудового распорядка или академической неуспеваемости;
- 3) по личному заявлению проживающих;
- 4) при отчислении обучающихся из КемГУ по окончании срока обучения.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 16 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

17. Внесение изменений

17.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 17 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

17.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 18 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

18. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной работе	Е.А. Иванов		19.09.2013
2.	ОПО и УИК	Начальник	А.В. Непомнящий		19.09.2013
3.	Студенческий отдел УСВР	Начальник	О.В. Ломакина		19.09.2013
4.	Отдел менеджмента качества	Начальник	Н.А. Мишов		19.09.2013
5.	Объединенный совет обучающихся	Председатель	С.А. Пфетцер		19.09.2013
6.	Профсоюзная организация студентов	Председатель	Н.В. Соловьев		19.09.2013
7.	Студенческий совет общежитий	Председатель	Е.С. Недосекина		19.09.2013

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 20



КемГУ

Общежития КемГУ

Правила проживания обучающихся в общежитиях КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-28

19. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	1
2	ФЭУ	Начальник управления	1
3	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	1
4	Отдел кадров студентов	Начальник	1
5	Профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	1
6	Факультеты	Декан	12
7	Общежития	комендант	3
8	ОМК	Начальник отдела	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.09.2013 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 20 из 20