



КемГУ-СМК-ПСП-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Музей «Археология, этнография и экология Сибири»
Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В.А. Волчек

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ «АРХЕОЛОГИЯ, ЭТНОГРАФИЯ И ЭКОЛОГИЯ СИБИРИ»

КемГУ-СМК- ПСП-

Версия 01

Дата введения: __. __. 2014 г.

Принято

Ученым советом КемГУ

« 21 » мая 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор музея «Археология, этнография и экология Сибири»	Н.А. Белоусова /	
Согласовал	Проректор по науке	В.Г. Дружинин /	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2014 16:20	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 10

Просеков Александр Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 09:09:28
05b68620-85a8-11eb-9f7b-4b5277faa0ac



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель, основные задачи и функции подразделения	
8	Фонды и их сохранность	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Внесение изменений	
	10.1 Лист регистрации ревизий	
	10.2 Лист регистрации изменений	
11	Лист рассылки	



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие музея «Археология, этнография и экология Сибири» (далее по тексту - Музей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее по тексту - КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

2 Область применения

Настоящее положение применяется ректором, директором Музея, сотрудниками Музея, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению Музея.

3 Нормативные ссылки

- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документами СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура — распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Положение о структурном подразделении — нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза — звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

управления вуза как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

МАЭЭС – музей «Археология, этнография и экология Сибири»;

ОГЗ – отдел государственных закупок;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СП – структурное подразделение;

СМК – система менеджмента качества;

5 Общие положения

5.1. Музей «Археология, этнография и экология Сибири» (МАЭЭС) является структурным подразделением КемГУ, которое осуществляет учебную, научно-исследовательскую и культурно-массовую деятельность.

5.2 Музей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами о музейном фонде, уставом КемГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ, должностными инструкциями работников отдела.

5.3 Музей является самостоятельным структурным подразделением КемГУ, подчиняется ректору или по поручению ректора – одному из проректоров.

5.4. Директор музея «Археология, этнография и экология Сибири» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГУ.

5.5. Музей «Археология, этнография и экология Сибири» может осуществлять образовательную деятельность и оказывать образовательные услуги учреждениям и населению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.6. Музей «Археология, этнография и экология Сибири» может:

- проводить лекции, семинары, стажировки, консультации как своими силами, так и с привлечением сторонних специалистов;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

- привлекать меценатов и спонсоров;
- взаимодействовать на основе договорных отношений с другими учреждениями культуры и искусства, органами научно – технической информации и средствами массовой информации;
- в целях координации и повышения эффективности своей деятельности музей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, а также в международные организации.

5.7. Музей «Археология, этнография и экология Сибири» имеет собственную печать, символику и бланк служебной документации.

6 Организационная структура управления подразделением

6.1. Структура и штатная численность Музея определяется штатным расписанием, утвержденным ректором КемГУ.

6.2 Руководство МАЭЭС осуществляет директор МАЭЭС. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией директора МАЭЭС.

6.3. В состав МАЭЭС входят:

- отдел по археологии, отдел этнографии, отдел природы и экологии, отдел истории вуза, камеральная лаборатория, совместно с лабораторий по археологии и этнографии КемГУ-СО РАН, реставрационная и таксидермическая мастерские, фонды, экспозиционные залы, научный архив, учебные аудитории.

Состав и структура внутримузейных подразделений, штат должностных лиц должны соответствовать составу коллекций, хранительским, учебным и научно просветительским функциям

Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

7 Цель, основные задачи и функции подразделения

7.1. Основной целью деятельности МАЭЭС является круглогодичная организация и проведение учебной, научно-исследовательской и культурно-образовательной работы совме-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

стно со студентами, преподавателями и сотрудниками КемГУ, школьниками и жителями г. Кемерово, Кемеровской области.

7.2. Основными задачами деятельности музея «Археология, этнография и экология Сибири» являются:

- организация сбора и хранения музейных материалов (сбор, обработка и сохранение коллекций); учетно-фондовая документация ведется на основе инвентарных книг с использованием современных электронных технологий и последующим сохранением копий на бумажных носителях;
- научно-исследовательская работа (изучение и публикация музейных материалов, коллекций);
- научно-просветительская работа (создание экспозиций, проведение экскурсий и т.п.);
- выполнение ежегодного плана мероприятий по функционированию в период летних практик и круглогодичного проведения учебной, научно-исследовательской и культурно-образовательной работы;
- проведение летних учебных практик студентов исторического и биологического факультетов, школьников профильных гимназий КемГУ;
- создание условий для проведения традиционных народных праздников и учебно-научных мероприятий (конференции, курсы повышения квалификации для педагогов и музейных работников, занятия по исследованию, реставрации и сохранению историко-культурного и природного наследия и др.);
- организация внедрения инноваций и прогрессивных форм обучения студентов, школьников;
- организация взаимодействия музея со структурными подразделениями КемГУ, Советом ветеранов и другими общественными организациями;
- другие задачи, не противоречащие уставу КемГУ.

7.3. Для выполнения основных задач МАЭЭС осуществляет следующие функции:

- формирование заявок для ОГЗ на приобретение стройматериалов, необходимого инвентаря и оборудования (в том числе для проведения учебных занятий и научных исследований, создания условий для хранения и экспонирования музейных предметов);
- формирование основного штата сотрудников МАЭЭС;
- формирование штата обслуживающего персонала МАЭЭС (дежурные и уборщики);

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

- подготовка мест проведения теоретических и практических занятий (учебные аудитории, музейные экспозиции и фонды);
- контроль за проведением инструктажа по соблюдению правил техники безопасности (в том числе при проведении занятий), противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- обеспечение первичной медицинской помощи обучающимся и посетителям.
- осуществление комплектования музейных, архивных фондов;
- осуществлении в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, формирование электронной базы данных этих предметов, использование информационных баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;
- изучение памятников первобытного искусства и археологии, этнографии, природы, историко-культурного наследия КемГУ, проведение экспедиций, семинаров, симпозиумов и конференций, участие в них;
- разработка научных концепций и программ развития, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций, стационарных и временных передвижных выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей.

8 Фонды и их сохранность

8.1. Музейные, архивные фонды являются государственной собственностью, закреплены за Музеем подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

8.2. Музей хранит, использует музейные, архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

8.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

8.4. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения и учитываются в специальной учетной документации.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Музей взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями КемГУ в соответствии с регламентом типовых процедур управления КемГУ, Уставом КемГУ, Реестром процессов и видов деятельности КемГУ, Единым реестром документов СМК КемГУ, настоящим Положением.

9.2. Работники Музея при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с другими подразделениями КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению Музея.



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

10 Внесение изменений

10.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

10.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2015 15:43

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 11



КемГУ

Музей «Археология, этнография и экология Сибири»

Положение о музее «Археология, этнография и экология Сибири»

КемГУ-СМК-ПСП

11 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Музей «Археология, этнография и экология Сибири»	Директор	1 <i>Жука</i>
2.			
3.			
4.			
5.			