

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
г. Кемерово

31.12.2019

ПРИКАЗ №

684/10

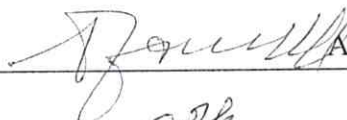
О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 11 декабря 2019 г. об утверждении изменений в локальный документ «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Кемеровского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Кемеровского государственного университета.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Считать утратившим силу локальный документ «КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-133 «Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет"»
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:  
начальник методического отдела УМУ



О. А. Архипова

Согласовано:  
Проректор по учебной работе  
Отв. за руководство  
учебно-методическим управлением  
Начальник юридического отдела



Р. М. Котов



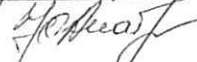
Н. И. Давыденко

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 03 декабря 2019г. учтено

Председатель



Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 декабря 2019г. учтено

Председатель



Е. Н. Кияшко

Приложение  
к приказу от 31 декабря 2019 г. № 087/10

Принято Научно-методическим советом КемГУ  
от 11 декабря 2019 г. (протокол № 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации самостоятельной работы обучающихся Кемеровского государственного университета

#### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Кемеровского государственного университета (далее – Положение) определяет цель, условия, учебно-методическое обеспечение, требования и формы контроля самостоятельной работы обучающихся в условиях реформирования российского образования. (в соответствии с требованиями, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО):

1.2. Требования Положения применяются при организации образовательного процесса высшего образования, носит обязательный характер и распространяется на деятельность педагогических работников и (или) работников, привлекаемых на иных условиях в реализации образовательных программ, а также сотрудников дирекций институтов (филиалов) / деканатов факультетов и кафедр КемГУ.

#### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказы министерств, регламентирующие образовательную деятельность организаций, осуществляющие образовательную деятельность, иные нормативные акты;
- Устав КемГУ и иные локальные документы.

#### 3. Термины, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Аудиторная самостоятельная работа* – работа, выполняемая студентом на занятиях

под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Валидность контроля* – соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения: КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ВО – высшее образование;

СР – самостоятельная работа;

СРС – самостоятельная работа студентов / обучающихся;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – Федеральный закон;

ЭИОС КемГУ – электронная информационно-образовательная среда КемГУ.

#### 4. Общие положения

4.1. Усиление роли самостоятельной работы в системе высшей школы ставит перед педагогическим коллективом КемГУ следующие задачи:

- -планирование самостоятельной работы студентов;
- -организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- -организация системы контроля самостоятельной работы студентов;
- -распределение полномочий и ответственности.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся как организационная форма обучения – система условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без непосредственной помощи преподавателя.

4.3. Цель самостоятельной работы заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;
- в повышении мотивации студентов к учебно-познавательной деятельности;
- в приобретении и развитии исследовательских навыков.

4.4. Учебный процесс включает два вида самостоятельной работы:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

4.5. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами дисциплины в соответствии с рабочими программами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой университетом и органами студенческого самоуправления.

4.6. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины и степенью подготовленности студентов.

4.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

4.8. В соответствии с образовательными стандартами самостоятельная работа обучающихся должна составлять не менее 50 % времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

4.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

4.10. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

## **5. Условия организации самостоятельной работы студентов**

5.1. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута студента, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

5.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

5.3. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотечный фонд, укомплектованный в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных аудиторий, лабораторий и методических центров;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для проведения консультаций;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

#### 5.4. Планирование самостоятельной работы студентов

5.4.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

5.4.2. При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

5.4.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

5.4.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподаватель учебной дисциплины эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающегося. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

5.4.5. Методические комиссии институтов / факультетов рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения методических комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы (модули) дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

5.4.6. Планируя содержание внеаудиторной самостоятельной работы, преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяет формы и методы контроля результатов. План СРС включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

5.4.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5.4.8. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.4.9. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер (вариативный, дифференцированный) определяются преподавателем с учетом специфики специальности данной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающегося.

5.4.10. Требования к организации самостоятельной работы:

- последовательное увеличение объема самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения обучающимся навыками самообразования;
- расширение используемых форм самостоятельной работы от простых к более сложным (выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, дипломная работа);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;
- регулярность в управлении самостоятельной работой;
- реализация продуманной системы контроля;
- оказание помощи обучающимся на всех этапах обучения.

5.5 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.5.1 Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение информационной поддержки СРС: учебной литературой, методическими пособиями, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами.

5.5.2 Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы (БРС), компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

5.5.3 Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку Положения о самостоятельной работе обучающихся.

5.5.4 Работа по учебно-методическому обеспечению СРС в вузе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению обучающимся заданий по СР и других организационно-методических материалов.

## **6. Система контроля и оценки самостоятельной работы обучающихся**

6.1. Цель мониторинга самостоятельной работы заключается в организации и коррективке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. К формам проведения контроля СРС относятся: собеседование, проверка индивидуальных заданий, семинарские занятия, коллоквиумы, конференции, зачет по теме, разделу, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита курсовых проектов и работ, устный и письменный экзамены и т.п.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (коллоквиум, учебная конференция, зачет, экзамен и т.п.).

6.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Руководство СРС осуществляет преподаватель вуза.

7.2 Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС проводит дирекция института / деканат факультета и методическая комиссия института / факультета.

7.3. В функции дирекция института / деканата факультета входит:

- в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ФГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС З++) определение общего бюджета времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам (модулям) дисциплин учебного плана;
- выделение в расписаниях учебных занятий студентов дня для учебно- исследовательской работы;
- контроль планирования и организации СРС на кафедрах.

7.4. В функции методической комиссии института / факультета входит:

- контроль обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в рамках реализуемых образовательных программ в институте / на факультете;
- проведение мониторинга учебно-методического обеспечения СРС.

7.5. В функции кафедры входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым институтом / факультетом;
- подготовка и опубликование в ЭИОС КемГУ программ учебных курсов, методических указаний для СРС, издание учебников и учебных пособий, а также дополнительной учебной и учебно-методической изданий по дисциплине, в т.ч. в электронном виде;
- назначение для каждого обучающегося научных руководителей при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

7.6. В функции преподавателя входит:

- планирование самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- разработка плана СРС по учебному курсу в рабочих программах дисциплины;

- определение разделов, тем, отдельных вопросов изучаемой дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;
- определение цели, содержания и объема материала, конкретной тематики СР, уровня сложности;
- определение форм организации СРС;
- разработка учебно-методического сопровождения СРС (разработка заданий, подбор литературы, разработка методических рекомендаций для обучающихся и др.).

#### 7.7. Нормирование самостоятельной работы:

- определение бюджета времени для проведения СР во время аудиторных занятий;
- определение бюджета времени на каждый вид СР;
- определение фактических суммарных затрат времени, отведенного на самостоятельную работу, и затрат по отдельным видам СР.

#### 7.8. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка пакета контрольно-измерительных и оценочных материалов / фондов оценочных материалов;
  - определение периодичности контроля.
-