

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

27 АПР 2021

ПРИКАЗ №

198/10

г. Кемерово

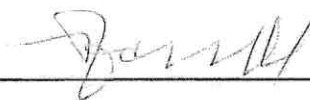
Об утверждении Положения о проектном офисе управления проектной деятельности
КемГУ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», пунктом 4.1 Устава КемГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектном офисе управления проектной деятельности
КемГУ (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

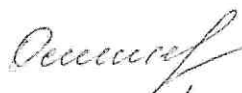
Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Начальник УПД



М.А. Осинцева

Согласовано:

Проректор по СР



Ю.Н. Журавлев

Начальник ФЭУ



Е.Л. Домрачева

Главный бухгалтер



А.М. Дворовенко

Начальник ЮО



М.И. Отдельнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Назначение

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие проектного офиса управления проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» с другими структурными подразделениями КемГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Проектный офис управления проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – проектный офис УПД) является структурным подразделением университета.

Проектный офис УПД не является юридическим лицом.

Местонахождение: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 6.

3.2. Создание проектного офиса УПД, его ликвидация или реорганизация осуществляется приказом ректора университета.

3.3. Проектный офис УПД в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Уставом КемГУ, Коллективным договором КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников КемГУ, приказами ректора, настоящим положением, другими локальными актами КемГУ.

3.4. Организационно-правовое положение, цели, задачи и функции проектного офиса УПД определяются положением о данном подразделении.

3.5. Проектный офис УПД подчиняется начальнику проектного офиса УПД.

4. Основные задачи и функции проектного офиса УПД

4.1. Контроль и обеспечение проведения работ (заполнение заявок, оформление контрактов, отчетность) в рамках перспективных направлений высокобюджетных конкурсов Минобрнауки и прочих грантодающих организаций.

4.2. Контроль выполнения ключевых показателей КемГУ для вхождения в крупные российские и международные рейтинги высших учебных заведений.

4.3. Повышение академической репутации университета.

5. Руководство проектным офисом УПД

5.1. Руководство проектным офисом УПД осуществляет начальник проектного офиса УПД, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КемГУ по представлению начальника УПД. Причины и порядок увольнения начальника проектного офиса УПД определяются ТК РФ.

5.2. Структура и штатная численность проектного офиса УПД разрабатывается ФЭУ по представлению начальника проектного офиса УПД, согласованному с начальником УПД и проректором по СР, и утверждается ректором КемГУ.

5.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников проектного офиса УПД регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КемГУ.

6. Работники проектного офиса УПД

6.1. Права и обязанности работников проектного офиса УПД определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка работников проектного офиса УПД, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

6.2. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников проектного офиса УПД в области трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором КемГУ, принятие и реализация которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Ответственность работников проектного офиса УПД

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник проектного офиса УПД.

7.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. Несоответствия законодательству деятельности проектного офиса УПД, нарушения правил отчетности.

7.2.2. Составления, утверждения и представления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее представления в соответствующие подразделения КемГУ.

7.2.3. Необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства информацией по вопросам работы проектного офиса УПД.

7.2.4. Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства КемГУ.

7.2.5. Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

7.3. Ответственность сотрудников проектного офиса УПД устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Проектный офис УПД взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии с Уставом КемГУ.

8.2. Работники проектного офиса УПД при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.